

Принято
педагогическим
советом
МБДОУ «ДС № 30»
Протокол № _____
от _____ 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «ДС № 30»
_____ М.Н. Земская
Приказ № _____
от _____ 2022 г.

Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Анжеро-Судженского городского округа
«Детский сад № 30»
на 2022-2023 учебный год

Анжеро-Судженский ГО

СОДЕРЖАНИЕ:

- 1. Организационно-управленческая деятельность**
 - 1.1. Общее собрание работников
 - 1.2. Педагогический совет
 - 1.3. Совет ДОУ
 - 1.4. Совещание при заведующем
 - 1.5. Родительский комитет

- 2. Контрольно-аналитическая деятельность**
 - 2.1. Мониторинговые исследования
 - 2.1.1. Процедура самообследования
 - 2.2. Внутриучрежденческий контроль
 - 2.3. МСОКО (муниципальная система оценки качества образования)
 - 2.4. ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования)

- 3. Профессиональное развитие педагогов**
 - 3.1. Семинар-практикум
 - 3.2. Практическая консультация/индивидуальное консультирование
 - 3.3. Неделя педагогического мастерства
 - 3.4. Мастер-класс
 - 3.5. Творческая/проблемная группа
 - 3.6. Смотры, конкурсы, выставки, конференции
 - 3.7. Сертификация педагогических кадров
 - 3.8. Самообразование педагогических кадров
 - 3.9. Аттестация педагогических кадров
 - 3.10. Курсы повышения квалификации

- 4. Социальная ситуация развития воспитанников**
 - 4.1. Проекты, конкурсы, выставки
 - 4.2. Акции, традиции, события
 - 4.3. Праздники, развлечения, досуги (спортивные, музыкальные)

- 5. Взаимодействие с семьями воспитанников, с социумом**
 - 5.1. Взаимодействие с родителями (законными представителями)**
 - 5.1.1. Анкетирование
 - 5.1.2. Поддержка образовательных инициатив семьи
 - 5.1.3. Родительские собрания (общие и групповые)
 - 5.2. Взаимодействие с социумом**
 - 5.2.1 Мероприятия с учреждениями культуры, школы

- 6. Административно-хозяйственная деятельность**

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, охрана и укрепления здоровья детей, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

Задачи:

1. Повышать эффективность работы по физическому воспитанию дошкольников в ДООУ через организацию оптимального двигательного режима.
2. Совершенствовать представления детей дошкольного возраста о профессиях взрослых посредством игровой деятельности.
3. Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов в системе непрерывного образования через разные формы методической работы.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Общее собрание работников

Месяц	Повестка заседания	Ответственные
август	<ol style="list-style-type: none">1. Задачи и основные направления деятельности администрации и профсоюзного комитета на 2022-2023 учебный год.2. Создание условий в ДОУ для охраны жизни и здоровья детей, в соответствии с Санитарными правилами: СП 2.4. 3648-20, инструкциями по ОТ и ТБ.3.	Заведующий ДОУ Профком
декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Отчет председателя профсоюзного комитета о выполнении сметы расходов за 2022 год. Обсуждение сметы на 2023 год.2. Обсуждение и принятие Соглашения об охране труда и техники безопасности на 2023 год.3. Выполнение норм и правил по технике безопасности в ДОУ во время проведения новогодних утренников.	Заведующий ДОУ Профком
май	<ol style="list-style-type: none">1. Итоги деятельности администрации и профсоюзного комитета по выполнению Соглашения по охране труда и техники безопасности в ДОУ за 2022-3учебный год.2. Итоги деятельности администрации и профсоюзного комитета по выполнению Правил внутреннего трудового распорядка за 2022-3учебный год.	Заведующий ДОУ Профком

1.2. Педагогический совет

Месяц	Содержание работы	Ответственный
август	<p style="text-align: center;">Установочный педсовет</p> <p>Тема: «Приоритетные задачи работы на 2022-2023 учебный год»</p> <p>Цель: Утверждение образовательных документов на новый учебный год.</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на новый 2022-	Заведующий ДОУ Медицинский работник Педагогический коллектив

	<p>2023 учебный год.</p> <p>2. Утверждение изменений в ООП, рабочих программ;</p> <p>3. Утверждение расписания ОД на 2022-2023 учебный год;</p> <p>4. Утверждение учебных документов платных образовательных услуг.</p>	
ноябрь	<p>Тематический педсовет</p> <p>Тема: «Двигательная активность, как необходимое условие сохранения здоровья и успешного развития дошкольников»</p>	Заведующий ДОУ Педагогический коллектив
март	<p>Тематический педсовет</p> <p>Тема: «Дошкольник и мир профессий»</p>	Заведующий ДОУ Педагогический коллектив
май	<p>Итоговый педсовет</p> <p>Тема: «Итоги работы за учебный год»</p> <p>Цель: проанализировать работу коллектива ДОУ за 2022-3 учебный год</p> <p>Повестка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ выполнения годовых задач; - Анализ образовательной и методической работы ДОУ за 2022-2023 учебный год; - Определение направлений деятельности на 2023-2024 учебный год; - Утверждение плана летней оздоровительной работы. 	Заведующий ДОУ Педагогический коллектив

1.3. Совет ДОУ

Месяц	Повестка заседания	Ответственные
сентябрь	<p>Заседание № 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы Совета ДОУ на 2022-2023 учебный год. Графика заседаний. 2. Обеспечение безопасности осуществления образовательного процесса. 3. Итоги готовности ДОУ к новому учебному году. 	Заведующий ДОУ
май	<p>Заседание № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы Совета МБДОУ «ДС № 30» за 2022-2023 учебный год. 2. Анализ результатов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами, услугами по присмотру и уходу. 3. Анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год. 	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Завхоз Медицинский работник

По мере необходимости	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование локальных нормативных актов МБДОУ «ДС № 30» - Согласование оценочных листов и распределение выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ «ДС № 30». 	Заведующий ДОУ
------------------------------	---	----------------

1.4. Совещание при заведующем

Сроки	Повестка заседания	Ответственные
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация предметно-развивающей среды в ДОУ (Смотр готовности к новому учебному году). 2. Состояние документации педагогов. 3. Анализ комплектования. 4. Анализ состояния здоровья, физической подготовленности воспитанников. 5. Анализ летней оздоровительной работы 	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Медсестра Старший воспитатель
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень адаптации детей к условиям ДОУ. 2. Организация питания. 3. Организация закаливающих процедур. 4. Организация режима дня. 	Старший воспитатель Медсестра
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение гигиенических и методических требований к организации прогулки. 2. Организация игровой деятельности в режиме дня. 3. Организация проведение образовательной деятельности (ОД) в группах 	Медсестра Старший воспитатель
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение плана функционирования, состояние здоровья воспитанников за календарный год. 2. Деятельность коллектива по обеспечению полноценного развития детей и освоения воспитанниками ООП (<i>анализ информации по итогам мониторинга детского развития, самоанализ педагогов</i>). 3. Оценка нервно-психического развития воспитанников группы раннего возраста. 4. Эффективность коррекционно-развивающей поддержки детей с проблемами в развитии (<i>итоги функционального контроля, анализ информации промежуточной диагностики</i>) 	Заведующий ДОУ Медсестра Старший воспитатель Старший воспитатель Учитель-логопед
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество деятельности коллектива по подготовке выпускников 2023 года к школе (<i>итоги фронтального контроля</i>) 2. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников (в рамках реализации ст.41 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ) 3. Эффективность взаимодействия коллектива ДОУ с родителями. 	Заведующий ДОУ Старший воспитатель воспитатели подг. гр. Заведующий ДОУ Медсестра Старший воспитатель
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельность коллектива по предупреждению ДДТТ, детского травматизма (<i>анализ информации</i>). 	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

	2. Анализ организации питания, выполнение натуральных норм питания. 3. Эффективность оздоровительно-профилактической работы в ДОУ.	Медсестра Старший воспитатель Медсестра
--	---	---

1.5. Родительский комитет

Месяц	Повестка заседания	Ответственные
август	Заседание № 1 Согласование учебных документов на 2022-2023 учебный год	Заведующий ДОУ
октябрь	Заседание № 2 1. Основные направления работы ДОУ на текущий год. 2. Организация проведения новогодних утренников. 3. Организация проведения театров, экскурсий, коктейлей и прочие дополнительные мероприятия.	Заведующий ДОУ Медсестра
декабрь	Заседание № 3 1. Организация оздоровительной работы в ДОУ. 2. Организация питания. 3. Строительство зимнего городка в ДОУ.	Медсестра Старший воспитатель
апрель	Заседание № 4 1. Организация косметического ремонта в ДОУ (помощь родительской обществу в подготовку помещений и территории ДОУ к новому учебному году). 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду (разработка совместного плана работы по организации летнего отдыха детей) 3. Об итогах родительского комитета за 2022-2023 учебного года	Заведующий ДОУ Завхоз Старший воспитатель
в течение года	- оказание помощи по ремонту помещений, пополнению развивающей среды и групповых участков. - участие в подготовку к праздникам	Члены родительского комитета

2. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Мониторинговые исследования

Сроки	Параметры мониторинга	Ответственный
<i>август</i>	Мониторинг запросов родителей на оказание платных образовательных услуг в ДОУ	Старший воспитатель

<i>октябрь</i>	Уровень адаптации детей к условиям ДОУ - адаптационный лист - анкетирование родителей - карта наблюдений в период адаптации	Педагоги группы раннего возраста Старший воспитатель
<i>ноябрь</i>	Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2021-2022уч.г.)	Старший воспитатель
<i>Январь</i>	Составление и подача сведений ДОУ в органы государственной статистики	Заведующий ДОУ
<i>февраль</i>	Анализ готовности детей к обучению в школе - личностная - интеллектуальная - эмоционально-волевая - речевая - физическая - мотивационная	Заведующий ДОУ Члены комиссии
ноябрь, январь, май	Выполнение плана функционирования	Заведующий ДОУ
сентябрь, январь май	Физическое развитие воспитанников - диагностика физического развития воспитанников	Медсестра Воспитатели
январь, май	Музыкальное развитие воспитанников - диагностика музыкального развития	Музыкальный руководитель
сентябрь, январь, май	Речевое развитие воспитанников - диагностика речевого развития	Учитель-логопед
сентябрь- май (ежемесячно)	Состояние здоровья воспитанников - анализ заболеваемости воспитанников	Медсестра
декабрь, май	Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования - анкетирование	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
сентябрь, май	Профессиональная компетентность педагогов ДОУ: - диагностика уровня профессиональной компетенции педагогов, - выявление профессиональных дефицитов (составления плана работы) - тестирование - посещение и анализ занятий, мероприятий - анкетирование (самооценка педагогов)	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

2.2.Процедура самообследования

Месяц	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	Ознакомление участников образовательной деятельности с приказом Минобнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организации»	Старший воспитатель
октябрь	- Формирование предложений по порядку проведения самообследования ДОУ.	Заведующий ДОУ Педагогический

	- Определение критериев и показателей оценки - Методов сбора и обработки информации; - Проведение мониторинга	коллектив
март	Проведение самообследования	Комиссия
апрель	Формирование отчёта по результатам самообследования.	Старший воспитатель
20 апрель	Представление отчета в Управление образования администрации Анжеро-Судженского Г.О. Размещение информации на официальном сайте МБДОУ «ДС № 30».	Старший воспитатель

2.3.Внутриучрежденческий контроль

Месяц	Содержание работы	Ответственные	Выход
сентябрь	1. Организация предметно-развивающей среды в ДОУ (Смотр готовности к новому учебному году). 2.Состояние документации педагогов. 3. Анализ комплектования. 4. Анализ состояния здоровья, физической подготовленности воспитанников. 5. Анализ летней оздоровительной работы	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Старший воспитатель Медсестра Старший воспитатель	СПЗ
октябрь	1.Уровень адаптации детей к условиям ДОУ. 2.Организация питания. 3. Организация закаливающих процедур. 4. Организация режима дня.	Старший воспитатель Медсестра Старший воспитатель	СПЗ
ноябрь	Тематический контроль <i>«Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ»</i>	Заведующий ДОУ Старший воспитатель педагогический коллектив	ПС
декабрь	1. Соблюдение гигиенических и методических требований к организации прогулки. 2. Организация игровой деятельности в режиме дня. 3.Организация проведения образовательной деятельности (ОД) в группах.	Старший воспитатель Медсестра	СПЗ
январь	1. Выполнение плана функционирования, состояние здоровья воспитанников за календарный год. 2.Деятельность коллектива по обеспечению полноценного развития детей и освоения воспитанниками ООП (<i>анализ информации по итогам мониторинга детского развития, самоанализ педагогов</i>). 3. Оценка нервно-психического развития воспитанников группы раннего возраста. 4. Эффективность коррекционно-развивающей	Заведующий ДОУ Медсестра Старший воспитатель Старший воспитатель	СПЗ

	поддержки детей с проблемами в развитии <i>(итоги функционального контроля, анализ информации промежуточной диагностики)</i>	Учитель-логопед	
февраль	1. Качество деятельности коллектива по подготовке выпускников 2023 года к школе <i>(итоги фронтального контроля)</i> 2. Организация работы по охране жизни и здоровья воспитанников (в рамках реализации ст.41 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ) 3. Эффективность взаимодействия коллектива ДОУ с родителями.	Заведующий ДОУ Старший воспитатель педагоги подготов.гр. Старший воспитатель	СПЗ
март	Тематический контроль <i>«Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников через игровую деятельность»</i>	Заведующий Старший воспитатель педагогический коллектив	ПС
апрель	1. Деятельность коллектива по предупреждению ДДТТ, детского травматизма <i>(анализ информации)</i> . 2. Анализ организации питания, выполнение натуральных норм питания. 3. Эффективность оздоровительно-профилактической работы в ДОУ.	Заведующий ДОУ Медсестра Старший воспитатель Старший воспитатель	СПЗ
май	1. Качество результатов деятельности коллектива по исполнению основных функций за 2020-21 учебный год: - комплектование и функционирование; - здоровьесбережение и выполнение нормативов питания; - коррекционно-развивающая поддержка; - освоения воспитанниками ООП <i>(анализ информации по итогам мониторинга детского развития, самоанализ педагогов)</i> . - подготовка детей к школе; - взаимодействие с родителями; - повышение квалификации, развитие профессиональной компетентности и творчества педагогических кадров <i>(анализ статистической и контрольной информации)</i> . 2. Организация деятельности по реализации платных образовательных услуг. 3. Создание условий для успешной реализации плана ЛООП.	Старший воспитатель Заведующий ДОУ	ПС

2.4.МСОКО (муниципальная система оценки качества образования)

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Повышение профессиональной компетенции участников МСОКО по вопросам качества дошкольного образования	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Воспитатели

В течение года	Повышение профессиональной компетенции педагогов по методике и технологии проведения МСОКО	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
февраль	Оценка готовности к школьному обучению	Старший воспитатель воспитатели
май	Мониторинг качества условий	Старший воспитатель воспитатели
май	Мониторинг качества результатов	Заведующий ДОУ Старший воспитатель воспитатели

3.4. ВСОКО (внутренняя система оценки качества образования)

Цель: управление качеством образования дошкольников путем выявления соответствия организации образовательной деятельности и ее результатам нормативным требованиям

Сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	Повышение профессиональной компетенции участников ВСОКО по вопросам качества дошкольного образования	Заведующий ДОУ Старший воспитатель воспитатели
В течение года	Повышение профессиональной компетенции педагогов по методике и технологии проведения ВСОКО	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
апрель	Мониторинг качества процесса	Старший воспитатель
май	Мониторинг результативности деятельности образовательных организаций	Старший воспитатель воспитатели
май	Мониторинг качества условий	Заведующий ДОУ Старший воспитатель воспитатели

3. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГОВ

3.1. Семинар-практикум

Месяц	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	<i>Тренинг</i> «Эмоциональное выгорание....как этого избежать?» Цель: осознание педагогами своих эмоций и чувств, освоение эффективных способов снятия напряжения.	Старший воспитатель Ромашова Ю.С.
ноябрь	<i>Семинар – практикум</i> « Двигательная активность детей в режимных процессах ДОУ» Цель: систематизировать знания педагогов по физическому воспитанию и развитию двигательной активности детей в режимных процессах ДОУ.	Старший воспитатель Ромашова Ю.С. Педагогический коллектив

март	<p><i>Семинар- практикум</i> «Использование игровых технологий в организации работы ранней профориентации дошкольников».</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы по ранней профессиональной ориентации детей.</p>	Старший воспитатель Ромашова Ю.С. Педагогический коллектив
-------------	---	---

3.2. Практическая консультация/индивидуальное консультирование

Месяц	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	«Необходимые условия успешной адаптации ребенка к детскому саду»	Старший воспитатель Ромашова Ю.С.
октябрь	- Оформление уголка двигательной активности в группах в соответствии с ФГОС. - «Бережливые технологии в ДОУ».	Воспитатель Федорова С.В. Старший воспитатель Ромашова Ю.С. Медсестра Лотова Т.В.
ноябрь	«Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Воспитатель Тихонова Е.Н.
декабрь	«Подвижная игра как условие повышение двигательной активности детей на прогулке»	Старший воспитатель Ромашова Ю.С.
январь	«Повышение уровня коммуникативной компетентности педагогов с целью вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОУ»	Старший воспитатель Ромашова Ю.С.
февраль	«Формирование коммуникативных качеств у детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель Сидоренко М.И.
март	«Мы в профессии играем»	Воспитатель Антропова И.А.
апрель	«Взаимодействия педагогов с семьями воспитанников и использованием ИТК технологий».	Воспитатель Ковалева О.С.
май	Особенности работы с воспитанниками в летний период	Старший воспитатель Ромашова Ю.С.
в течение года по запросу	- Выставки в методическом кабинете. - Консультирование по электронной почте. - Индивидуальное консультирование по запросу педагогов. - Консультирование педагогов по реализации годовых задач.	Старший воспитатель Ромашова Ю.С.

3.3. Неделя педагогического мастерства

Месяц	Наименование	Ответственные
ноябрь	«Неделя двигательной-игровой активности» - Исследование по теме: «Использование	Старший воспитатель Ромашова Ю.С.

	подвижных игр для повышения двигательной активности дошкольников»- (все группы)	воспитатели
март	«Мы в профессии играем...» - Открытый просмотр игровой деятельности по ранней профориентации (все группы).	Старший воспитатель Ромашова Ю.С. воспитатели

3.4.Мастер-класс

Месяц	Наименование	Ответственные
ноябрь	«Сами – своими руками» - нестандартное физкультурное оборудование своими руками для стимулирования двигательной активности и сохранения здоровья детей дошкольного возраста.	Воспитатели КовинаЛ.В. ЖелнеровичА.С.
март	«Играем- профессию выбираем» - использование игровых технологий в организации работы ранней профориентации дошкольников.	Воспитатель Арефьева Е.О.

3.5.Творческая/проблемная группа

Месяц	Содержание работы	Ответственные
март-май	Временная творческая группа «Поиск» Цель: разработать и апробировать тематический проект «Играя в профессии – я выбираю свое будущее» - по ознакомлению воспитанников с профессиями взрослых.	Старший воспитатель Ромашова Ю.С. Арефьева Е.О. Ковалева О.С.

3.6.Смотры, конкурсы, выставки, конференции

Месяц	Содержание работы	Ответственные
<u>Уровень ДОУ</u> сентябрь	<i>Смотр – конкурс</i> «Готовность групп к новому учебному году»	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Ромашова Ю.С. Педагоги
ноябрь	<i>Смотр-конкурс</i> - «Лучший уголок двигательной активности». - УМК Образовательная область «Физическое развитие».	Старший воспитатель Ромашова Ю.С. Педагоги
декабрь	<i>Смотр - конкурс</i> «Лучшее дидактическое пособие по ранней профориентации дошкольников»	Старший воспитатель Ромашова Ю.С. Педагоги
апрель	<i>Смотр - конкурс</i> «Огород на окне».	Старший воспитатель Ромашова Ю.С. Педагоги
Конференции		
апрель-май	Участие в межгородской научно-практической конференции в Анжеро-Судженском педагогическом колледже	Старший воспитатель Ромашова Ю.С. педагоги

В течение года	Участие очное, заочное в конференциях по профилю деятельности разного уровня	Старший воспитатель Ромашова Ю.С. педагоги
Конкурсы, вебинары		
<u>Областной</u> <u>уровень</u>	Участие в заочных конкурсах методических материалов по линии КРИПКиПРО «Центр образования взрослых»: «Классика», «Ступени».	Старший воспитатель Ромашова Ю.С.
	Участие в вебинарах (КРИПКиПРО) Участие в вебинарах ВОО «Воспитатели России», Форум педагоги России.	Старший воспитатель Ромашова Ю.С. Педагоги
<u>Всероссийский</u> <u>уровень</u>	Участие во Всероссийском грантовом конкурсе имени Л.С. Выготского. (проект).	Старший воспитатель Ромашова Ю.С. Ковина Л.В.

3.7.Сертификация педагогических кадров

Месяц	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Составление списка педагогических работников для прохождения процедуры сертификации в 2022-2023 учебном году.	Старший воспитатель Ромашова Ю.С.
в течение года	- Оформление документов на процедуру добровольной сертификации (заявка, заявление, представление). - Регистрация на сайте дистанционного обучения КРИПКиПРО: http://do.kuz-edu.ru . - Интерактивные тесты для подготовки к сертификации	Старший воспитатель Ромашова Ю.С.

3.8.Самообразование педагогических кадров

Месяц	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Выбор педагогами тем самообразования, составление планов работы	Старший воспитатель Ромашова Ю.С. Педагоги
	Консультация «Планирование и организация работы по самообразованию». ИОМ педагога.	Старший воспитатель
в течение года	Оказание методической помощи в подборе материала по самообразованию. Индивидуальное консультирование.	Старший воспитатель
	Теоретическое изучение проблемы	Педагоги
в течение года	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми).	Старший воспитатель Педагоги
май	Подготовка педагогами творческих отчетов по самообразованию по итогам года.	Старший воспитатель Педагоги

3.9. Аттестация педагогических кадров

Месяц	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Ознакомление с нормативно-правовой документацией о порядке аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году.	Старший воспитатель Ромашова Ю.С. аттестуемые педагоги
	Обновление стенда в методическом кабинете.	
в течение года	Прием заявлений аттестуемых и их регистрация	
	Индивидуальное консультирование с аттестующими педагогами.	
май	Подведение итогов работы по аттестации за год. Выступление на педагогическом совете.	

3.10. Курсы повышения квалификации

Месяц	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.	Старший воспитатель Ромашова Ю.С.
в течение года	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	
	Создание банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	
май	Подведение итогов работы за год. Выступление на педагогическом совете.	

Список педагогов на КПК

Ф.И.О. педагога (дата прохождения последних курсов)	Категория	Место прохождения
Тихонова Е.Н.	воспитатель	Дистанционное обучение (апрель 2022 г.)
Кранзеева М.А.	воспитатель	Дистанционное обучение (май 2022 г.)
Мухамадеева А.В.	воспитатель	КРИПКипРО на территории Анжеро-Судженского городского округа (1 полугодие 2022-2023 г.)
Исаченко А.Ю.	воспитатель	Дистанционное обучение (октябрь 2022 г.)
Ковалева О.С.	воспитатель	Дистанционное обучение (октябрь 2022 г.)
Земская М.Н.	заведующий	Дистанционное обучение (октябрь 2022 г.)

4. СОЦИАЛЬНАЯ СИТУАЦИЯ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1.1. Проекты, конкурсы, выставки

Месяц	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Конкурс « Лучшая визитная карточка группы» - видеоролик	Педагоги
	«Концерт – сюрприз ко Дню воспитателя»	Педагоги средней, старшей, подготовительной групп
октябрь	Выставка поделок «Дары осени»	Педагоги всех групп
	Выставка поделок «Безопасность на дороге».	Педагогисредней, старшей, подготовительной групп
ноябрь	Познавательно – творческий проект, посвященный Дню матери « Всех важней на свете – мама!»	Педагоги всех групп
декабрь	Выставка новогодних композиций в группах «Подарки для Деда Мороза»	Педагогивсех групп
февраль	Творческая мастерская «Вместе с папой мастерим»	Педагогисредней, старшей, подготовительной групп
март	Выставка рисунков «Моя мамочка»	Педагоги средней, старшей, подготовительной групп
	Проект «Профи-дети» - команда воспитанников подготовительной группы	Старший воспитатель Педагоги подготовительной группы
апрель	Конкурс рисунков, поделок «Неизведанный космос»	Педагоги всех групп
май	Выставка рисунков «Этот День Победы»	Педагоги старшей, подготовительной групп
	Фотовыставка и выставка рисунков ко Дню защиты детей «Мир детства»	Педагоги всех групп
В течение года	Участие в очных и заочных конкурсах разного уровня (муниципальных, региональных, Всероссийских, Международных).	Старший воспитатель Педагоги групп

4.2.Акции, традиции

Месяц	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	- День добрых дел «Помоги животным приюта».	Старший воспитатель Ромашова Ю.С.
сентябрь май	- «Посади дерево» (осенний месячник посадки деревьев).	Педагоги

	- «Эколята – друзья и защитники природы»	
октябрь	- День добрых дел «Подари детям книгу». - «Пристегни меня, я бесценен!»	Педагоги
ноябрь	- «Стань заметней на дорогах».	Педагоги
декабрь	- Экологическая акция «Домик птицам от ребят». - Экологическая акция «Сохраним елочку»	Педагоги
<i>ноябрь, февраль, май</i>	- День именинника – традиционный день.	Педагоги
апрель	- Экологическая акция «День Земли». - Единый день здоровья – традиционный день.	Педагоги
май	- Экологическая акция: «Зеленая весна», «Трудовой десант», «Сохраним первоцвет».	Педагоги

4.3. Организационно-педагогическая деятельность (праздники, развлечения, досуги)

Месяц	Тема
сентябрь	<i>День знаний:</i> «Здравствуй детский сад!» - (младшая, средняя группы)
	<i>Развлечение</i> «Путешествие в страну знаний» - (старшая, подготовительная группы)
	<i>«День безопасности»:</i> Развлечение «Азбука безопасности» - (старшая, подготовительная группы)
	<i>Познавательно-развлекательный досуг</i> «Что такое лето?» - (средняя, старшая, подготовительная группы)
октябрь	<i>Праздники:</i> «Осень в гости к нам пришла» - (младшая группа) «Волшебная корзина осени» - (средняя группа) «Осенний бал» - (старшая, подготовительная группы)
	<i>Физкультурное развлечение:</i> «Цирковое представление» - (средняя группа)
	<i>Театрализованный досуг</i> «Поляна сказок» - (младшая группа)
	<i>Неделя здоровья:</i> «Секреты здоровья» - (все группы)
ноябрь	<i>Концертная программа</i> ко Дню матери «Мама милая моя!» - (все группы)
	<i>Экологический досуг</i> «Лесные приключения» - (младшая группа)
	<i>Физкультурный досуг:</i> «Прилетайте птички- воробьи, синички» - (младшая, средняя группы)
декабрь	<i>Развлечение</i> «Веселый теремок»- (группа раннего возраста)

	<p><i>Спортивное развлечение:</i> «В зимний холод, каждый молод!» - (старшая, подготовительная группы)</p>
	<p><i>Праздники:</i> «В гостях у елки» - (группы раннего возраста).</p>
	<p>«Снежные пирожки»- (младшая группа) «В гостях у Деда Мороза»- (средняя группа) «Новогодняя дискотека»- (старшая, подготовительная группы)</p>
январь	<p><i>Квест</i>«В поисках рождественской звезды»- (подготовительная группа)</p>
	<p><i>Физкультурное развлечение (на улице)</i> « Ах, как весело зимой...» - (младшая, средняя, старшая, подготовительная группы)</p>
	<p><i>Развлечение</i> «Зимние забавы » - (группы раннего возраста, младшая группа).</p>
	<p><i>Развлечение</i> «Что за чудная пора!»-(средняя группа)</p>
февраль	<p><i>Музыкально-спортивный праздник:</i> « Будем в армии служить» - (старшая, подготовительная группы)</p>
	<p><i>Спортивное развлечение:</i> «Петрушкины забавы» - (группы раннего возраста)</p>
	<p><i>Развлечение</i> «Мы - солдаты, храбрые ребята» - (младшая, средняя группы)</p>
	<p><i>Праздник</i> « День снега» - (все группы)</p>
	<p><i>Математический досуг</i> « Волшебная страна фигур» - (средняя, старшая группы)</p>
март	<p><i>Развлечение:</i> «Прощай зима, приходи весна!» - ярмарка (старшая, подготовительная группы)</p>
	<p><i>Праздники:</i> «Мама – самый лучший друг» - (старшая, подготовительная группы) «Мамочка, любимая мамочка!»- (младшая, средняя группы)</p>
	<p><i>Музыкальное развлечение:</i> «Ай, да Масленица!»- (средняя, старшая, подготовительная группы)</p>
	<p><i>Развлечение</i> «Ладушки в гостях у бабушки»- (ранний возраст)</p>
апрель	<p><i>Музыкальное развлечение:</i> «День смеха» - (все группы)</p>
	<p><i>Физкультурное развлечение:</i> «Веселый поезд»- (ранний возраст)</p>

	<i>Развлечение:</i> «Весна - красна идет!»- (младшая, средняя группы)
	<i>Праздник:</i> «На космических просторах» - (старшая, подготовительная группа)
	<i>Викторина</i> «Весенняя капель» - (старшая, подготовительная группа)
	<i>Флэшмоб</i> «Вместе, дружно на зарядку становись!» - (средняя, старшая группы)
май	<i>Музыкальный праздник «День Победы»</i> « Со слезами на глазах» - (старшая, подготовительная группы)
	<i>Праздник</i> «Великое чудо семья» - (младшая, средняя, старшая, подготовительная группы)
	<i>Досуг по ОБЖ</i> «Безопасная тропинка» - (средняя, старшая группы)
	<i>Спортивное развлечение</i> «Народные подвижные игры» - (старшая, подготовительная группы)
	<i>Праздник:</i> «До свидания, детский сад!» - (подготовительная группа)

*Все мероприятия проводятся для каждой группы отдельно

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, С СОЦИУМОМ

5.1 Взаимодействие с родителями (законными представителями)

5.1.1. Анкетирование

Месяц	Наименование	Ответственные
август	Выявление запросов родителей на оказание основных и дополнительных (платных) образовательных услуг в ДОУ	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Ромашова Ю.С.
февраль	«Готовность детей к школе»	Педагоги
май	«Удовлетворённость родителей работой детского сада»	

5.1.2. Поддержка образовательных инициатив семьи

Месяц	Совместные мероприятия	Ответственные
Консультации		
сентябрь	«Адаптация в детском саду». «Возрастные особенности детей»	Воспитатели
	« Дисциплина на улице-залог безопасности».	Воспитатели групп
октябрь	«Поговори со мной на моем...»	Воспитатели групп
ноябрь	« Значение гимнастики пробуждения для здоровья детей»	Воспитатель Тихонова Е.Н.
декабрь	« Азбука вежливости»	Воспитатели групп

февраль	«Психологическая готовность детей 6-7 лет к обучению в школе».	Воспитатель Арефьева Е.О.
март	«Профессии вокруг меня» (участие родителей в пополнении развивающей среды по реализации тематического группового проекта).	Воспитатели старшей, подготовительной групп
апрель	«Взаимоотношение педагога и детей в процессе игры»	Воспитатели групп
в течение года	- Индивидуальное консультирование по запросу родителей. - Групповые, подгрупповые консультации воспитателей и специалистов.	Старший воспитатель Воспитатели групп
Наглядная информация		
в течение года	- оформление папок-передвижек - изготовление буклетов - фотоальбомов - оформление стендов по направления деятельности	Старший воспитатель Педагоги Медицинский работник

5.1.3. Родительские собрания (Собрания в режиме онлайн) - групповые

Месяц	Наименование	Ответственные
сентябрь декабрь март	Групповые родительские собрания (в соответствии с годовыми задачами)	Воспитатели групп
октябрь	Общее родительское собрание «Основные задачи работы ДОУ в новом учебном году».	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
май	Общее родительское собрание «Итоги работы ДОУ».	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

5.2. Взаимодействие с социумом

5.2.1. Мероприятия с учреждением культуры и школы

Месяц	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	Составление договоров с учреждениями	Руководители
сентябрь-май	Клуб «Физкультурник» - Работа в соответствии с планом работы	Старший воспитатель Ромашова Ю.С.
сентябрь-май	Филиал № 8 МБУК «ЦБС» - Работа в соответствии с планом работы	Старший воспитатель Ромашова Ю.С.
сентябрь-май	МБОУ «СОШ № 12» - Работа в соответствии с планом преемственности на 2022-2023 учебный год	Заведующий Земская М.Н.

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц	Содержание работы	Ответственные
сентябрь	1. Контроль за ходом исполнения договорных обязательств (согласно дате договоров).	Заведующий ДОУ Завхоз Исполняющий обязанности

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Благоустройство территории (обрезка деревьев, кустарников, уборка листьев). 3. Заготовка овощей на зиму. 4. Заключение договоров. 	контрактного управляющего
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инвентаризация и списание основных средств с соответствии с требованиями. 2. Контроль за работой младшего облушивающего персонала. 3. Проверка готовности ДОУ к работе в зимних условиях. 	Заведующий ДОУ Завхоз
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка освещения ДОУ: в группах, помещениях, территории. 2. Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды. 	Заведующий ДОУ Завхоз
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка помещения и территорию ДОУ к проведению новогодних мероприятий. 2. Составление графика отпусков. 3. Приобретение посуды. 	Заведующий ДОУ Завхоз
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перемотка пожарного рукава на новую складку. 2. Очистка козырьков подъезда от снега, вывоз снега за территорию. 	Заведующий ДОУ Завхоз
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и обслуживающего персонала. 2. Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении ЧС. 	Заведующий ДОУ Завхоз
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ремонту; приобретение сантехнических материалов. 2. Привлечение внебюджетных средств. Оформление договоров пожертвований. 3. Проведение самообследования ДОУ. 	Заведующий ДОУ Завхоз
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Очистка козырьков подъезда от снега, вывоз снега за территорию. 2. Подготовка прогулочных участков к летнему сезону. 	Заведующий ДОУ Завхоз
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа на участке детского сада: подстричь деревья и кустарники; подготовка клумб. 2. Оформление участков. 3. Ремонт и покраска оборудования на участке. 4. Завоз песка. 	Заведующий ДОУ Завхоз
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ремонт здания и благоустройство территории. 	Заведующий ДОУ Завхоз
июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение косметического ремонта в ДОУ. 2. Скашивание травы. 3. Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году. 	Заведующий ДОУ Завхоз
август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка помещений к новому 	Заведующий ДОУ

	<p>учебному году.</p> <p>2. Подготовка к отопительному сезону.</p> <p>3. Анализ маркировки мебели и подборка мебели в группах.</p>	<p>Завхоз</p> <p>Старший воспитатель</p>
<p><i>в течение года</i></p>	<p>1. Инструктажи 2 раза в год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по охране жизни и здоровья детей; - инструктажи по технике безопасности; - инструктажи по охране труда; - инструктажи по пожарной безопасности. <p>2. Рейды по проверке санитарного состояния групп.</p> <p>3. Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прохождение медицинского осмотра; - прохождение санитарно-гигиенического обучения; - проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении ЧС; - своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой и пр.; - обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ. <p>4. Приобретение хозяйственных товаров, моющих средств.</p> <p>5. Обеспечение ООП методическими материалами и средствами обучения и воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение дидактических материалов и оборудования; - приобретение методической литературы и пособий; - приобретение детской мебели и мягкого инвентаря; - приобретение оборудования (игрового, спортивного). <p>6. Мероприятия в соответствии с предписаниями органов надзора.</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Завхоз</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Медицинский работник</p>